

**सन्मती सहकारी बँक लिमिटेड; इचलकरंजी.**  
**SANMATI SAHAKARI BANK LTD; ICHAKARANJL.**

**UDEAF खातेस वर्ग अनक्लेम्ड डिपॉझिट रक्कम परत मिळणेबाबतचा अर्ज**  
**Application For Refund of Unclaimed Deposit Transfer To UDEAF Of RBI**

**UDEAF Claim Form**

शाखा /Branch - \_\_\_\_\_

दिनांक/Date - \_\_\_\_\_

ठेवीदाराचे नाव/ Name of Depositor - \_\_\_\_\_

अर्जदाराचे पूर्ण नाव/ Name of Applicant - \_\_\_\_\_

(ठेवीदार मयत असल्यास)/ (In case of Depositor Deceased)

अर्जदाराचा पत्ता/ Applicants Address - \_\_\_\_\_

ठेवीचा तपशील/Details of Deposit -

ठेव खाते प्रकार/क्र. Deposit A/c Type/ No	पावती क्रमांक Receipt No	ठेवीची रक्कम Amount of Deposit	ठेव ठेवल्याचा दिनांक Deposit Date	मुदत संपते दिनांक Maturity date

वर नमूद केलेल्या वर्णनाची ठेव आपले शाखेकडे असून रिझर्व्ह बँकेचे नियमानुसार मुदत संपलेनंतर १० वर्षांपासून अनक्लेम राहिलेले रिझर्व्ह बँकेकडील UDEA Fund २०१४ मध्ये वर्ग झालेली आहे. सदर बाबतीत आवश्यक असणारी सर्व कागदपत्रे मागिल परिशिष्ट १ प्रमाणे सोबत जोडली आहेत.

**As the deposit amount, placed in your branch, is remained unclaimed since last ten years and above, are transferred to UDEA, RBI under UDEA Fund Scheme 2014. The essential documents, as is mentioned in the Annexure-1, are enclosed.**

तरी सदर ठेवीची बँकेचे नियमानुसार होणाऱ्या व्याजासह रक्कम मला डीडीद्वारे अथवा खालील नमूद खातेस वर्ग करून परत मिळावी, ही विनंती.

Hence it is requested to make payment of above mentioned deposit with interest as per the rules of the Bank through DD/Transfer to below mentioned account details.

- Bank & Branch Name - \_\_\_\_\_

- IFSC Code - \_\_\_\_\_

- Account Number - \_\_\_\_\_

आपला/आपली विश्वासू

Yours Truly,

सही/Signature

(नाव/ Name - \_\_\_\_\_.)

P.T.O  
(Annexure)

**सन्मती सहकारी बँक लिमिटेड; इचलकरंजी.**  
**SANMATI SAHAKARI BANK LTD; ICHAKARANJI.**

---

**Annexure - 1**

**For Individual ( वैयक्तिक खातेदारांसाठी )**

- ☐ UDEAF Claim Form (युडीइएफ क्लेम अर्ज.)
- ☐ Deposit receipt/ Passbook (ठेव पावती / पासबुक )
- ☐ Latest self attested KYC documents (PAN, Aadhar, Latest Photo)/  
(साक्षांकित केवायसी कागदपत्रे - पॅन, आधार, फोटो)
- ☐ In case of death claim – All necessary documents/  
(ठेवीदार मयत असलेस संबंधित सर्व आवश्यक कागदपत्रे.)
- ☐ Documents for mode of payment (Cancelled cheque/ Passbook etc.)  
( रक्कम ज्या खातेस अदा करावयाची आहे त्या खात्याबाबतची कागदपत्रे. )
- ☐ If change in name – ( Marriage Certificate/Gazette/Affidavit executed before  
executive magistrate)

**For Institutions (Firm, Company, Co- op Societies, Trust etc.)**

- ☐ UDEAF Claim Form
- ☐ Deposit receipt/ Passbook
- ☐ Resolution for demanding deposit amount transfer to UDEAF
- ☐ Latest resolution regarding authority to sign the necessary documents
- ☐ Registration documents & KYC documents
- ☐ Authorized list of latest partners/ directors/ trustees etc.
- ☐ KYC of existing partners/ directors/ trustees etc. (PAN, Aadhar, Latest Photo)
- ☐ Latest audited financials

**Declaration -**

I/ we hereby submit aforesaid documents for claiming the deposit amount transferred to UDEAF fund. I/ we will submit additional documents (if any) suggested/ demanded by UDEA Fund auditor of bank.

मी /आम्ही वरीलप्रमाणे युडीइए फंडाकडे वर्ग झालेली रक्कम परत मिळणेबाबत कागदपत्रे सादर केली आहेत. मी/आम्ही बँकेच्या युडीइएफ ऑडिटर यांनी वरील कागदपत्रांव्यतिरीक्त अन्य कागदपत्रे सादर करणेस सांगितलेस त्यानुसार कागदपत्रे सादर करित आहे/आहोत.

सही/Signature

(नाव/ Name - \_\_\_\_\_.)